

Tehniskā specifikācija “Demokrātijas akadēmijas” vietnes izveidei.

1. Cenu aptaujas mērķis	2
2. Cenu aptaujas vispārējs apraksts	2
3. Cenu aptaujas detalizēts apraksts.....	2
VIETNES UN SVS FUNKCIONALITĀTES APRAKSTS	2
INTERNETA PLATFORMAS STRUKTURĀLAIS APRAKSTS	4
MĀJAS LAPAS INFORMĀCIJAS BLOKI.....	6
INFORMĀCIJA PAR MĀJAS LAPAS SADAĻĀM.....	6
4. Mājas lapas izstrādē ievērojamo prasību saraksts	15

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Cenu aptaujas mērķis

Demokrātijas akadēmijas vajadzībām paredzētas jaunas, modernas, mobilām ierīcēm piemērotas (*responsive*) vietnes izveide. Vietne būs paredzēta apmācību vajadzībām, kā arī citiem interesentiem. Demokrātijas akadēmijas mājas lapas izveide ir paredzēta kā ilgtermiņa risinājums, līdz ar toīpaša uzmanība jāpievērš vietnes informatīvās struktūras elastīgumam, nākotnes papildināšanas iespējām.

2. Cenu aptaujas vispārējs apraksts

Kā primārā vietnes funkcionalitāte ir paredzēta informatīvu mācību video un teksta materiālu izvietošana, apmācību progresa uzturēšana interesentiem. Ietvertie informācijas bloki – Demokrātijas akadēmija, Mācību kurss, Personīgais mācību konts, Atsauksmes, Materiāli, Forums, Blogs, FAQ, Kontakti.

Vietnei ir jābūt pieejamai uz populārākajiem un korekti nolasāmai mobilajās ierīcēs un Vietne ir jāveido balstoties uz "*Responsive design*" atbalstošām tehnoloģijām. Jāpievērš uzmanību mājas lapas ielādes ātrumam un tās ātrdarbībai - tā nedrīkst apgrūtināt lietotāja interakciju.

3. Cenu aptaujas detalizēts apraksts

VIETNES UN SVS FUNKCIONALITĀTES APRAKSTS

SVS apraksts	Vietnes izveidei nedrīkst tikt pilnībā izmantoti tikai Open Source SVS risinājumi, kā piemēram Wordpress, Joomla, Drupal utt. Nepieciešamības gadījumā izstrādes efektivizēšanai izmantojami elementi.
	Administrācijas sistēmai ir jānodrošina visa pamata funkcionalitāte, ietverot- sākuma lapu, tekstuālo sadaļu administrēšana, kursa un lekciju satura pievienošana, sadaļu koka rediģēšana, sadaļu dzēšana, paslēpšana. Mājas lapas administrācijas sistēmai ir jānodrošina visas nepieciešamās informācijas administrācija, kas tiek iepriekš aprunāta ar Pasūtītāju.

	Jāparedz iespēju tekstuālā saturā ievietot saiti uz brīvi izvēlētu avotu.
	Vietnes administrators var veikt nepieciešamās izmaiņas bez padziļinātām programmēšanas zināšanām.
	Attēlu, dokumentu vizuālajam atainojumam rakstos, citās vietnes sadaļās jābūt nodefinētam pie dizaina izveides. Piemēram, attēlu kursa lekciju apraksta sadaļā ir iespējams ievietot tikai iepriekš noteiktos izmēros. Tādejādi tiek saglabātas vietnes dizaina nianse arī pēc klienta patstāvīgas informācijas papildināšanas.
	Jānodrošina vairāki administrācijas līmeņi ar dažāda veida rediģēšanas un piekļuves tiesībām (Vismaz divu līmeņu administrācijas tiesības). Piemēram vietnes galvenais administrators, redaktors ar piekļuves tiesībām konkrētām rakstu grupām.
	SVS sistēmai nedrīkst būt nepieciešamība pēc patstāvīgiem, automātiskiem atjauninājumiem, kas var ietekmēt vietnes darbību un funkcionalitāti.
Funkcionālais apraksts	Paredzēt iespēju reģistrēties un pierakstīties personīgajam kontam ar e-pastu un paroli, kā arī Facebook, Gmail.
	Paredzēt iespēju reģistrētajiem dalībniekiem veikt ierakstus forumā.
	Iespēja rast atbildes uz biežāk lietotajiem jautājumiem
	Paredzēt kontaktēšanās iespēju tiešsaistē – e-pasts, vārds, ziņa, to automātiski nosūtīt uz Pasūtītāja norādīto e-pastu.
	Paredzēt video pievienošanu informācijas blokiem – lekcijām, pievienojot "patīk" funkciju.
	Paredzēt dažāda veida sadaļu veidus - ziņas, tekstuālas sadaļas, attēlu un video galerijas utt.
	Paredzēt dokumentu pievienošanu informācijas Blokiem - Word, Excel, PDF utt.
	Vietnes ietvaros izmantotajiem meklētājiem (<i>search</i>) ir jābūt intuitīviem un atkarībā no sadaļas ir jāpiedāvā atbilstoši izvēles varianti.
	Paredzēt sadarbības partneru banneru pievienošanu vietnes sadaļām.
Vadlīnijas	Vietne atbalsta neierobežotu skaitu valodu - lesākumā pieejamas būs un saturs tiks izveidots LV.
	Sociālo tīklu integrācija - iespēja dalīties ar mājas lapas saturu, piesekot Demokrātijas akadēmijas sociālo tīklu kontiem.
	Mājas lapai ir jābūt uztveramai un aplūkojamai cilvēkiem ar īpašībām vajadzībām, par pamatu ņemot (WCAG) 2.0 rekomendācijas.

	<p>Mājas lapas dizainam ir jāpielāgojas ierīces ekrāna izmēram (<i>Responsive design</i>). Uz dažādām ierīcēm ir jāveic informācijas strukturizēšana, atkarībā no konkrētās ierīces lietojamības. Piemēram uz telefoniem ir jāakcentē iespēja ērti aplūkot mācību lekcijas.</p>
	<p>Mājas lapas ielādes ātrums un ātrdarbība nedrīkst apgrūtināt lietojamību.</p>
	<p>Mājas lapas dizains ir jāveido, balstoties uz pievienotajām struktūras skicēm. Balstoties uz specifikācijas prasībām, kā arī iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, ir pieļaujamas atkāpes gan no Pasūtītāja, gan Izpildītāja puses.</p>
	<p>Grafiskā dizaina risinājumiem ir jābūt balstītiem uz esošo Demokrātijas akadēmijas logotipu, dokumentu, baneru un citu vizuālo materiālu paraugiem un krāsu shēmu. Tomēr pakalpojuma sniedzējam ir tiesības veikt rekomendācijas sekundāras nozīmes izmaiņu/atkāpjuveikšanā no esošā Demokrātijas akadēmijas logotipa un krāsu shēmas, bet tajā pašā laikā kardināli nemainot konceptu un sniegto vēstījumu, ja palīdz uzlabot un modernizēt mājas lapas kopējo grafisko dizainu.</p>
	<p>Dažādi informācijas veidi (saite uz citu sadaļu, forums, saite uz atvērumu utt.) tiek apzīmēti ar definētām un lietotājam saprotamām ikonām, kas konsekventi tiek izmantotas visā vietnes saturā, norādot uz līdzīga veida elementiem. Līdzīgi, ikonas ir jāizmanto arī dažādos mājas lapas elementos- ziņas nosūtīšana uz e-pastu, sociālo tīklu saites utt. Tāpat ar ikonām ir jāapzīmē prakstu, informatīvo bloku, atsauksmju kategorijas.</p>
	<p>Dizaina procesa iesākumā darbu izpildītājam ir nepieciešams izveidot stila lapu, kur ietverti ir visi mājaslapas dizaina elementi un kas kalpo par pamatu tālākajam dizainam.</p>
	<p>Ir jāpārdomā navigācijas un vietnes elementu atainošana uz dažāda veida mobilajām ierīcēm, ievērojot ierīces specifiku un lietojamības nianšes (Swipe, Scroll utt). Tāpat uz dažāda veida ierīcēm ir jāsauglabā vietnes un sadaļu ielādes ātrums.</p>

INTERNETA PLATFORMAS STRUKTURĀLAIS APRAKSTS

Vietnes sadaļu koks tiek paredzēts, kā norādīts zemāk, bet pieļaujamas atkāpes.

I Atvērtā platformas sadaļa:

Par Demokrātijas akadēmiju

- Par Demokrātijas akadēmiju
- Sadarbības partneri
- Lektori
- Kontakti

Par mācību programmu

- Apraksts
- Lektori
- Atsauksmes
- FAQ
- Pieteikšanās

Pieteikšanās

Blogs

Video un materiāli:

- Tiešraide
- Video arhīvs
- Materiāli
- Reģistrācija

II Personīgais konts:

Mācību programma:

- Īsa iepazīšanās ar mācību programmu
- Mācību programmu moduļu apraksts
- Lekciju saturs
- Nodarbību saturs

Kopiena:

- Forums

MĀJAS LAPAS INFORMĀCIJAS BLOKI

I Atvērtā platformas sadaļa:

Vietnes galvene	Demokrātijas akadēmija logo (Home poga) meklētājs, valodu pārslēgs, Par Demokrātijas akadēmiju, Par kursu, Pieteikšanās (Log in), Blogs
------------------------	--

Navigācijas josla	Logotips, sadaļu navigācija. Sadaļu navigācija tiek veidota vairākos līmeņos.
Filtru josla	Atkarībā no konkrētās sadaļas nepieciešamības tiek izvietota josla ar atlasas filtriem, meklēšanas funkciju informācijas atlasei.
Vietnes kājene	Demokrātijas akadēmijas kontakti, saites uz sadaļām, saiknes uz sociālo tīklu kontiem, privātuma politika, projekta finansētāju un sadarbības partneru aktīvi logo, projekta atsauce.

II Personīgais konts:

Vietnes galvene	Demokrātijas akadēmija logo (Home poga) Kursi, Kopiena
Navigācijas josla	Logotips, sadaļu navigācija.
Filtru josla	Atkarībā no konkrētās sadaļas nepieciešamības tiek izvietota josla ar atlasas filtriem, meklēšanas funkciju informācijas atlasei.
Vietnes kājene	Saiknes uz sociālo tīklu kontiem, privātuma politika, projekta finansētāju aktīvs logo, projekta atsauce.

INFORMĀCIJA PAR MĀJAS LAPAS SADAĻĀM

I Atvērtā platformas sadaļa:

SĀKUMA LAPA

Informatīvs banneris	Īsa aktuālā kursa reklāma. Jābūt iespējai pievienot attēlu, kā arī tekstu un pievienošanās pogu. Vietnes administratoram ir jābūt iespējai bannerim brīvi pievienot saiti, kā arī tekstu un attēlu
-----------------------------	---

Par mācību programmu	Mācību programmas apraksts, piedāvājums, ieguvumi, atsauksmes. Vietnes administratoram ir jābūt iespējai izvēlēties kategorijas, kas tiek atainotas. Tiek atrādīts kursa virsraksts, attēls, ja tāds tiek pievienots, pieteikšanās poga ar saiti un atsauksmes novērtējuma līmenis. Vizuāli informācijas blokiem ir jāaiņņem iepriekš definēts augstums, līdz ar to, ja virsraksta teksts ir garāks, kā paredzēts dizainā, tad pilnais virs rakstspārādās uznirstošā paskaidrojošā logā. Šajā logā parādās arī attēls, ja tāds ir pievienots.
Sadarbības partneri	Jāiekļauj bloks ar sadarbības partneru logo tipiem ar aktīvajām saitēm.
Reklāmas banneri	Jāparedz reklāmas banneru ievietošana sākuma lapā.

Par Demokrātijas akadēmiju

Sadaļā ietverta informācija par Demokrātijas akadēmiju, sadarbības partneriem, lektoriem, kontaktinformācija utt. Jāparedz iespēju administratoram sadaļu kokā pievienot jaunas tekstuālas sadaļas, kā arī rediģēt esošās sadaļas un to nosaukumus.

Par Demokrātijas akadēmiju sadaļā ietvertas sekojošas apakšsadaļas:

Par Demokrātijas akadēmiju	Tekstuāli aprakstošu sadaļu kopums par Demokrātijas akadēmijas mērķiem, saturu, atbalstu utt. Sadaļas veidotas, kā tekstuāls saturs ar iespēju pievienot attēlus, dokumentus.
Sadarbības partneri	Tekstuāla sadaļa, kas apraksta Demokrātijas akadēmijas sadarbības partnerus. Jāparedz iespēju pievienot attēlus, dokumentus.
Lektori	Tekstuāla sadaļa, kas apraksta lektoru profilu. Iespējams pievienot lektoru profilus.
Kontakti	. Kontakta forma ziņas nosūtīšanai.

Par kursu

Paredzēts apraksts izvēles veikšanai un informācijas iegūšanai par kursu un tajā ietilpstošajām lekciju tēmām, atsauksmes par attiecīgo kursu, jautājumu/atbilžu sadaļa un pieteikšanās sadaļa.

Apraksts	Kopējs Demokrātijas kursa apraksts
-----------------	------------------------------------

	<p>Lekciju apraksti izkārtoti horizontāli, ietverot grafisko moduli, kurš ir aktīvs un zem sevis ietver jaunu atvērumu ar tekstuālu, vizuālu un video pievienošanas iespējām.</p> <p>Administratoram jābūt iespējai aprakstam pievienot dokumentus- Word, Excel,PDF.</p> <p>Ir jābūt iespējai aprakstam pievienot saistītos rakstus.</p> <p>Aprakstu ir iespējams izdrukāt saformatētā veidā, kas netraucē tās lasīšanai.</p>
Atsauksmes	Atsauksmes izvietotas secīgi pa apmācību moduļiem. Ietver tekstuālu un vizuālu informāciju, kā arī atsauksmju novērtējuma līmeni. Administratoram ir iespējams ievietot izvēlētās atsauksmes.
FAQ	Izvēlēto aktuālo jautājumu saraksts. Bultiņa atver paplašinājumu, kurā ir ierakstīta atbilde. Administratoram ir iespēja pievienot papildus jautājumus un atbildes.
Pieteikšanās	Iznirstošais logs ar aktīvajām pogām uz Google un Facebook kontiem pieraksta nodrošināšanai, kā arī ietver iespēju pierakstīties ar e-pastu un paroli. Paroles atkopšanas iespēja, datu aizsardzības atruna ar aktīvu saiti. Automātiska e-pasta izsūtīšana par konta aktivizēšanu un pierakstīšanos.

Pieteikšanās

Lapa ar pieraksta un pierakstīšanās iespējām.

Pieteikšanās	Pieraksta un pierakstīšanās iespējas ar aktīvajām pogām uz Google un Facebook kontiem pieraksta nodrošināšanai, kā arī ietver iespēju pierakstīties ar e-pastu un paroli. Paroles atkopšanas iespēja, datu aizsardzības atruna ar aktīvu saiti. Automātiska e-pasta izsūtīšana par konta aktivizēšanu un pierakstīšanos.
---------------------	--

Blogs

Raksti par saistītajām tēmām. Raksti tiek rādīti to ievadīšanas secībā.

Bloga rakstu saraksts	<p>Raksti tiek izkārtoti hronoloģiskā secībā.</p> <p>Raksta saraksta sākumā bannera veidā tiek atainotas 1-3 izceltās ziņas.</p>
------------------------------	--

	<p>Rakstus ir iespējams iedalīt grupās. Grupas tiek atainotas uz izvērstas navigācijas, kā arī starp grupām var pārslēgties no ziņu saraksta (ekrāna malās izvietotaspārslēdzamas bultas).</p>
	<p>Rakstiem var tikt pievienotas kategorijas. Katrai kategorijai ir atbilstoša krāsa, kas tiek atainota pie ziņas. Kategorijas var atlasīt izmantojot atlasē filtrus.</p>
	<p>Pie raksta parādās attēls (ja tāds ir pievienots) nosaukums un ievietošanas datums.</p>
	<p>Raksti var tikt meklēti, izvēloties ievietošanas laika intervālu no integrētā kalendāra.</p>
	<p>Rakstus ir iespējams meklēt pēc atslēgas vārdiem un nosaukuma.</p>
Raksta atvērums	<p>Rakstam var būt pievienots titula attēls. Tekstā iespējams ievietot attēlus, vai galerijas (tiek atainota galerijas titula bilde, attēlu skaits). Jābūt iespējai aplūkot galeriju nepametot raksta skatu (<i>light box</i>).</p>
	<p>Administratoram jābūt iespējai rakstam pievienot dokumentus- Word, Excel, PDF.</p>
	<p>Ir jābūt iespējai rakstam pievienot saistītos rakstus.</p>
	<p>Rakstu ir iespējams izdrukāt saformatētā veidā, kas netraucē tās lasīšanai.</p>
	<p>Rakstu ir iespējams sev nosūtīt vēlākai aplūkošanai, ievadot savu e-pasta adresi. Raksts tiek nosūtīts e-pasta formātā piemērotā veidā, ietverot informāciju par ziņas avotu, kā arī saiti uz Demokrātijas akadēmijas vietnes konkrēto sadaļu.</p>

II Personīgais konts:

SĀKUMA LAPA

Par kursiem	<p>Īss kopējais kursa apraksts. Vietnes administratoram ir jābūt iespējai izvēlēties kategorijas, kas tiek atainotas.</p>
Lekciju modeļi	<p>Lekciju modeļu saraksts ar izvērstuma iespēju</p>
	<p>Zem katra modeļa apakšnodaļas, to izvēršot, ir apmācību materiālu informācija saturiskā, vizuālā un video veidā. Katram apmācību solim pievienota iespēja atzīmēt, kā padarītu, kā</p>

	arī pārbaudes anketa un materiālu apkopojums. Tas attēlojams kopējā līknē par kursa apguves apjomu, ko parāda banerī, atverot apakšnodaļas. Administratoram iespēja pievienot nepieciešamo informāciju Word, Excel, PDF, kā arī foto un video materiālu.
Forums	Forums veidots ar iespēju dalībniekam izveidot jautājumu bloku un atvērt par to sarunu. Jābūt iespējai pievienot augšupielādēt dokumentus.

4. Mājas lapas izstrādē ievērojamo prasību saraksts

4.1 Mājas lapai ir jābūt nolasāmai ar populārākajām Interneta pārlūkprogrammām (Mozilla Firefox, Internet Explorer 9+, Google Chrome, Safari), izmantojot biežāk satopamās operētājsistēmas (Microsoft Windows XP, Vista, 7, Linux, MAC-OS);

4.1.1 Mājas lapai jābūt korekti nolasāmai arī mobilajās ierīcēs un planšet datoros (iOS, Android, Windows Mobile operētājsistēmās un to atbilstošajās interneta pārlūkprogrammās). Mājas lapa nedrīkst izmantot Adobe Flash tehnoloģiju;

4.2 Mājas lapai jābūt pilnīgai dokumentācijai par tajā izmantotajiem moduļiem un funkcijām;

4.3 Mājas lapas oriģinālkode īpašnieks (kods, kas ir ārpus GPL licences, kuru izveidojis izpildītājs) ir pasūtītājs. Oriģinālkode jābūt iesniegtam ar saprotamiem komentāriem angļu valodā, lai būtu iespējams to papildināt un labot;

4.4 Ja mājas lapā tiek izmantots cita programmētāja (izstrādātāja) kods, tam ir jābūt vai nu nopirktam vai brīvi pieejamam (bezmaksas);

4.5 Mājas lapas izstrādātājam jāveic konsultācijas un apmācība par izstrādāto sistēmu;

4.7. Konkrētas lapas neatrašanās rezultātā, jābūt 404 kļūdas lapai, kura ir izstrādāta balstoties uz mājas lapas dizainu un kura ir rediģējama;

4.8. Mājas lapai ir jānodrošina publiskā pieeja, kā arī administratora daļa, kas balstīta uz satura vadības principiem;

4.9. Satura vadības sistēmā ir jāparedz iespēja pievienot dažādas pakāpes administrācijas tiesības, kā piemēram iespēja publicēt tikai noteiktas kategorijas ierakstus utt.;

4.10. Satura ievadīšanu jāspēj izdarīt cilvēkam bez programmēšanas priekšzināšanām;

4.11. Satura vadības sistēmai jābūt veidotai angļu vai latviešu valodā;

4.12. Satura vadības sistēmai jānodrošina lapu priekšskatījumu, pirms publicēšanas;

4.13. Satura vadības sistēmai jābūt ienākšanas funkcijai, izmantojot e-pastu un paroli. Jābūt paroles atgādināšanas funkcijai, nosūtot to uz e-pastu. Paroles ievadīšanas laikā, jābūt paroles drošības mēritājam, lai varētu novērtēt savu paroles sarežģītību; Mājas sāklapas adresei jāsaturs

arī informācija par izvēlēto valodu;

4.14. Mājas lapā ir jābūt iespējai pievienot neierobežotu skaitu valodas, bet izstrādes procesā iesākumā paredzēt vienu valodu – LV un vienu sāklapu ar pamatinformāciju par Demokrātijas akadēmiju – angļu valodā;

4.15. Lapu pārvaldībai starp valodām jābūt viegli saprotamai un ērti lietojamai;

4.16. Mājas lapas administratoram ir jāvar ievietot Meta datu informāciju, gan lapai, gan konkrētam rakstam, kā arī Meta datu informāciju ir jāvar ievietot bez iejaukšanās lapas kodā;

4.17. Mājas lapas administratoram jābūt iespējai patstāvīgi pievienot un mainīt Google Analytics kodu;

4.18. Mājas lapai ir jānodrošina „Draudzīgo saišu meklēšanas” mehānisms;

4.19. Mājas lapas katru lapu jāvar atslēgt (paslēpt), mainīt tās kārtas numuru un norādīt kurai lapas daļai to rādīt (publiski, reģistrētiem lietotājiem, administratoram);

4.20. Jābūt iespējai mainīt sadaļu nosaukumus, kā arī pievienot jaunas sadaļas;

4.21. Mājas lapas kodam ir jādarbojas Linux vidē (nedrīkst saturēt maksas elementus – monopolražotāja objektus). Mājas lapu paredzēts izvietot dažādos datu centros – attiecīgi lapas kodam nedrīkst būt īpašu prasību pret izvietojuma vidi, kuru realizācija kādā no datu centriem varētu būt apgrūtināta;

4.22. Vietnē jāparedz sadaļu navigācija, kas tiek veidota vairākos līmeņos. Par paraugu navigācijas izveidei ir jābūt pielikumā pievienotajai navigācijas skicei. Pie sadaļu izvēlnes ir jāparedz vieta izceltajai ziņai, ko administrators var manuāli pievienot, ietverot attēlu, virsrakstu, ievietošanas datumu un saiti uz ziņu. Atvērtā navigācijā vienlaicīgi jābūt iespējai aplūkot visu līmeņu apakšsadaļas;

4.23. Grafiskā dizaina risinājumiem ir jābūt balstītiem uz esošo Demokrātijas akadēmijas logotipu un krāsu shēmu. Tomēr pakalpojuma sniedzējam ir tiesības veikt rekomendācijas izmaiņu veikšanā no esošā Demokrātijas akadēmijas logotipa un krāsu shēmas, bet tajā pašā laikā kardināli nemainot konceptu un sniegto vēstījumu.

4.24. Dizaina risinājums ir jāveido balstoties uz pievienotajām struktūras skicēm, paredzot pieļaujamas atkāpes. Dizaina ietvaros ir jāakcentē nozīmīgākie mājas lapas elementi, informācijas bloki pret pārējo saturu.

4.25. Vietne nedrīkst būt lielapjoma, nedrīkst būt apgrūtināta tās lejupielāde.

4.26. Formatējumam jābūt dinamiskam (“responsive”), lai tas būtu skatāms dažādās izšķirtspējās – no mobilajām ierīcēm līdz lielformāta monitoriem. Lapas noformējums nedrīkst stipri slogot apmeklētāja datora procesora resursus. Noformējums nedrīkst manāmi atšķirties no pasūtītāja apstiprinātās dizaina skices;

4.27. Visām izveidotajām sadaļām ir jākalpo, kā šabloniem jaunu sadaļu izveidei par pamatu ņemot to funkcionalitāti.

4.28. Papildus specifikācijā norādītājam, pakalpojuma sniedzējam ir jāņem vērā pasūtītāja mutiski

izteiktās prasības. Tāpat ir jāveic rekomendācijas, kas uzlabotu kopējo projekta darbību un ir jāpieļauj nebūtiskas atkāpes no sākotnējās specifikācijas.

- 4.29. Izpildītājs veic mājas lapas darbības kļūdu novēršanu vismaz 1 gadu no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.