

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA CENU APTAUJĀ

E-mācību "Demokrātijas akadēmija" nodarbību un videosižetu izstrāde

1. Vispārīga informācija:

1.1. Lai stiprinātu Latvijas sabiedrību un tās ilgtspēju, uzlabojot sabiedrības prasmes un zināšanas par pilsoniskās sabiedrības jautājumiem nepieciešams radīt plaši pieejamu un izmantojamu, digitālu e-mācību kursu "Demokrātijas akadēmija", papildinot to ar atsevišķiem tematiskajiem videosižetiem un atskata ierakstiem uz klātienes mācību nodarbībām.

1.2. E-mācību mērķis ir stiprināt iedzīvotāju, pilsoniskās sabiedrības organizāciju un publiskās pārvaldes kapacitāti, nodrošinot iespēju iegūt zināšanas par demokrātijas pamatprincipiem un to iedzīvināšanu, līdzdalības mehānismiem un to izmantošanu, kā arī nodrošināt kvalitatīvas analītiskās informācijas un dažādu papildu resursu pieejamību, tādējādi pilsoniskas sabiedrības aktivitātēs iesaistot jaunus dalībniekus un stiprinot viņu kompetenci.

Videosižetu mērķis ir papildināt e-mācību nodarbības ar labās prakses piemēru atspoguļojumu, praktisko darbu sniegšanu, intervijām ar jomas ekspertiem, informatīviem ziņojumiem par esošo situāciju un atskatiem no klātienes mācību norises. Vienlaikus tiek radīts estētiski baudāms, inovatīvs, mūsdienīgs un funkcionāls informatīvais materiāls.

1.3. E-mācību prioritārā mērķauditorija ir aktīvie iedzīvotāji, nevalstisko organizāciju pārstāvji, kā arī publiskās pārvaldes pārstāvji, kuri vēlas uzzināt un izprast, kas ir pilsoniska sabiedrība, vēlas "darīt vairāk", ietekmējot demokrātijas procesus un ir gatavi veidot pilsoniskās sabiedrības organizāciju. Vispārējā mērķa auditorija – Latvijas sabiedrība kopumā.

1.4. E-mācību programmas "Demokrātijas akadēmija" nodarbību izveide tiek realizēta pateicoties AIF koordinētajam Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) un Norvēģijas grantu programmas finansiālam atbalstam projekta Nr. AIF/2022/PDP2/01 "Demokrātijas akadēmija" ietvaros.

2. Darba uzdevums:

2.1. Izveidot E-mācību nodarbības un videosižetus, veicot šādus uzdevumus:

- 2.1.1. Izpildītājs sadarbībā ar Pasūtītāju izstrādā E-nodarbības un videosižetu satura scenāriju atbilstoši nodarbības tēmām, mērķiem, formātam. Izpildītājs scenāriju saskaņo ar Pasūtītāju. Lektoru atlasī un nodrošināšanu veic Pasūtītājs.
- 2.1.2. Izpildītājs veic E-nodarbību un videosižetu izstrādi (t.i. filmēšanas sagatavošanu, koordinēšanu, izstrādi, apstrādi, montāžu u.c.).
- 2.1.3. Izpildītājs pēc nepieciešamības iekļauj fona mūziku un muzikālo pavadījumu, nodrošinot autortiesības.
- 2.1.4. E-nodarbību un videosižetu izstrādē, nepieciešamības gadījumā, jāpiesaista latviešu valodas teksta redaktors un angļu valodas tulks.
- 2.1.5. E-nodarbībās un videosižetos ietvertā informācija jānodrošina attēlu un skaņas veidā, nodrošinot subtitrus, t.sk., ja persona runā svešvalodā, tad subtitros jānodrošina tulkojums valsts valodā, kā arī tekstam un attēliem (arī grafikiem) ir jābūt redzamiem un saprotamiem arī melnbaltā versijā.
- 2.1.6. E-nodarbībās un videosižetos jānodrošina dažādu informācijas pasniegšanas metožu savstarpējs papildinājums - lektora stāstījums, prezentācija, dinamiska informācijas

attainošana/papildināšana ar iepriekš sagatavotiem, grafiskā dizainera izveidotiem, grafikiem, uznirstošām ikonām, atslēgas vārdiem, atziņām.

2.2. Darba izpildes periods: līguma noslēgšanas diena; darbs jāpabeidz līdz 2023. gada 30. jūnijam

3. Īpaši nosacījumi

3.1. E-mācību nodarbību un videosižetu izstrādi Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju un, ja nepieciešams, veic Pasūtītāja norādītās izmaiņas. Izpildītājam ir saistoši Pasūtītāja norādījumi.

3.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izveidotās E-mācības nodarbības elektroniskā datu nesējā un/vai norāda saiti, kur pieejami E-mācības nodarbību ieraksti (kur tie būs pieejami lejupielādei vismaz 3 mēnešus pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas).

3.2. Izpildītājs nodrošina kompetenta personāla piesaisti, nepieciešamos resursus un materiālus, lai nodrošinātu Pakalpojuma izstrādi, kā arī sedz izdevumus, kas saistīti ar muzikālā pavadījuma nodrošinājuma iegādi, autortiesībām, ja tādas nepieciešamas.

3.3. Izpildītājs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja pieprasījuma, konkrēto laiku 1 nedēļu iepriekš saskaņojot, Izpildītājs piedalās Pasūtītāja organizētās klātienēs nodarbībās, veicot daļu no šo nodarbību videofilmēšanas videosižetu un E-mācību nodarbību izveides vajadzībām.

3.4. Vizuālās identitātes prasības: E-mācību nodarbības tiek veidotas vienotā stilā, ievērojot Pasūtītāja vizuālās identitātes prasības, t.sk. iekļaujot Pasūtītāja logo kopā ar projekta partnerorganizāciju un finansētāja logo ansambli un atsauci uz projektu katra videosižeta un E-mācību nodarbības beigās, lai nodrošinātu sabiedrības informēšanu par finansēšanas avotu.

4. Tehniskās prasības

Tehniskās prasības								
Nr.p.k.	Tehniskais raksturlielums	Izvirzītās tehniskās prasības						
4.1.	Apraksts	<p>1. E-mācību nodarbības (var tikt precizēts) – 15 gab., katra 1 h garumā (5 temati, katram 3 nodarbību ieraksti)</p> <p>E-mācību nodarbības satura elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • video lekcijas, t.sk. prezentācijas (vismaz 40% apjomā katrā nodarbībā); • video sižeti, piemēram, intervijas ar jomas speciālistiem, kopienu pārstāvjiem, video simulācijas par rīcību konkrētās situācijās, video stāsti; • iepriekš (citos projektos, no citiem resursiem) veidoto videomateriālu apjoms nedrīkst pārsniegt 5% no kopējā e-mācību nodarbību apjoma; • labās prakses piemēri Latvijas reģionos. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nodarbība</th> <th>Tēma</th> <th>Metodes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. nodarbība</td> <td> Informācija par apmācību struktūru un organizatoriskiem jautājumiem. Pilsoniskā sabiedrība – likumdošanas līmenis. <i>Demokrātija. Latvijas un Eiropas pilsoniskā sabiedrība – portrets, t.sk. postpadomju telpas ietekme</i> </td> <td> Videolekcija un prezentācijas dokuments ar audiotekstu. Video sižeti: - interviju fragmenti ar jomas ekspertiem; - labās prakses piemēri Latvijas reģionos. </td> </tr> </tbody> </table>	Nodarbība	Tēma	Metodes	1. nodarbība	Informācija par apmācību struktūru un organizatoriskiem jautājumiem. Pilsoniskā sabiedrība – likumdošanas līmenis. <i>Demokrātija. Latvijas un Eiropas pilsoniskā sabiedrība – portrets, t.sk. postpadomju telpas ietekme</i>	Videolekcija un prezentācijas dokuments ar audiotekstu. Video sižeti: - interviju fragmenti ar jomas ekspertiem; - labās prakses piemēri Latvijas reģionos.
Nodarbība	Tēma	Metodes						
1. nodarbība	Informācija par apmācību struktūru un organizatoriskiem jautājumiem. Pilsoniskā sabiedrība – likumdošanas līmenis. <i>Demokrātija. Latvijas un Eiropas pilsoniskā sabiedrība – portrets, t.sk. postpadomju telpas ietekme</i>	Videolekcija un prezentācijas dokuments ar audiotekstu. Video sižeti: - interviju fragmenti ar jomas ekspertiem; - labās prakses piemēri Latvijas reģionos.						

		<p>uz pilsonisko sabiedrību Latvijā. Pilsoniskās sabiedrības pašorganizēšanās formas: NVO, arodbiedrības, partijas, sabiedriskās kustības, to mērķi, uzdevumi, darbības principi, likumdošana.</p>	
	2. nodarbība	<p>Pilsoniskā sabiedrība – īstenošanas līmenis. <i>Pilsoniskās sabiedrības funkcijas. Pilsoniskās sabiedrības ietekme pašvaldību, valsts, Eiropas, pasaules līmenī. Fokuss - sadarbības formas ar publisko sektoru (Saeima, Memoranda padome u.c.). NVO ietekme sabiedrībā kopumā. Labās prakses piemēri – daudzveidīgas NVO (jaunieši, klimats u.c.)</i></p>	<p>Videolekcija un prezentācijas dokuments ar audiotekstu.</p> <p>Video sižeti: - interviju fragmenti ar jomas ekspertiem; - labās prakses piemēri Latvijas reģionos; - video ar spilgtākajiem brīžiem no klātienē darbinātām.</p>
	3. nodarbība	<p>Pilsoniskā kompetence – individuālais līmenis. <i>Atbildīgs pilsonis Latvijā un Eiropā. Pilsoniskās kompetences raksturojums, elementi (zināšanas, prasmes, attieksme), to realizēšana daudzveidīgās situācijās. Pilsoniskā kompetence digitālo tehnoloģiju laikmetā (digitālā prasme, medijprasme kā pilsoniskās prasmes priekšnoteikums).</i></p>	<p>Videolekcija un prezentācijas dokuments ar audiotekstu.</p> <p>Video sižeti: - interviju fragmenti ar jomas ekspertiem; - labās prakses piemēri Latvijas reģionos; - video ar spilgtākajiem brīžiem no klātienē darbinātām.</p>
	4. nodarbība	<p>Nākotnes pilsoniskā sabiedrība. <i>Demokrātija un mākslīgais intelekts. Nākotnes politika. Finanšu nākotne un atbalsts pilsoniskās sabiedrības attīstībai, NVO un uzticības veidošanai. Nākotnes pilsoniskā sabiedrība. Dizaina domāšana.</i></p>	<p>Videolekcija un prezentācijas dokuments ar audiotekstu.</p> <p>Video sižeti: - interviju fragmenti ar jomas ekspertiem; - labās prakses piemēri Latvijas reģionos; - video ar spilgtākajiem brīžiem no klātienē darbinātām.</p>
	5. nodarbība	<p>Papildu modulis NVO pārstāvjiem – Biedrību un nodibinājumu stiprināšana. <i>NVO mērķi, uzdevumi, attīstības programma, vadība, darbības</i></p>	<p>Videolekcija un prezentācijas dokuments ar audiotekstu.</p> <p>Video sižeti: - interviju fragmenti ar jomas</p>

		<p><i>izvērtējums.</i> <i>Biedru, domubiedru, sadarbības partneru piesaiste – vienota mērķa izvirzīšana, stratēģiska rīcība.</i> <i>NVO efektīvas darbības nodrošināšana (finansējuma piesaiste, stratēģiska komunikācija u.c.).</i></p>	<p>ekspertiem; - labās prakses piemēri Latvijas reģionos; - video ar spilgtākajiem brīžiem no klātienē darbinātām.</p>
<p>2. Video sižetu mācību satura vajadzībām scenāriju izstrāde un indikatīvi 15-20 videosižetu (t.sk. interviju) izveide, katrs 2-5 minūtēm garš, ieskata veidošanai par pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm un iespējām Latvijā.</p> <p>3. Video sižeti, iemūžinot klātienē nodarbību un pieredžu apmaiņu darbinācu norisi. Indikatīvi 3-5 videosižetu izveide, katrs 2-5 minūtēm garš, parādot spilgtākos brīžus no pieredžu apmaiņas mācību norisē, izceļot labās prakses piemērus, lai papildinātu un padarītu saistošāku e-nodarbību formātu.</p> <p>E-nodarbības un videosižeti var tikt papildināti ar aizkadra tekstiem, muzikālo pavadījumu, viedokļu līderu komentāriem, intervijām. Atraktīvā veidā, izmantojot vizualizācijas – grafikus, uzlecošas ikonas u.c. Stils – draudzīgi, neformāls, saglabājot prasību pēc augstas kvalitātes tehniskā izpildījuma.</p> <p>Prezentācijas un lekcijas jāfilmē arī četros mācību dienās, kas notiks Rīgā, kur lektoru klausīsies apm. 200 klātienē dalībnieki. Pirmā no 4 nodarbībām – 30. janvārī Rīgas pilī.</p> <p>Filmēts gan telpās, gan brīvā dabā. Pasūtītājs sniedz nepieciešamo atbalstu - informāciju, lektorus, ekspertus, kontaktus, informācijas avotus un citu nepieciešamo informāciju videosižetu un e-nodarbību izstrādei un realizēšanai. Filmēšanas vietas – Rīga, citviet Latvijā.</p> <p>Videosižetos un E-nodarbībās jāintegrē vienlīdzīgu iespēju akcents – nediskriminācija invaliditātes, vecuma, reliģiskās vai etniskās piederības, dzimuma dēļ.</p>			
4.2.	Filmēšanas formāts	<p>Full HD 16:9, formāts – mp4 video, atbilstošs publicēšanai <i>Youtube</i>, sociālajos tīklos un mājaslapā.</p> <p>Var tikt izmantotas <i>MS Office</i> lietojumprogrammas, piem., <i>Word, Excel, PowerPoint; Adobe Acrobat; MP4, MOV, AVI</i>, vai ekvivalentas formas.</p>	
4.3.	Personāls un aprīkojums	<p>Audiovizuālo materiālu izpildījums ir augstā, profesionālā kvalitātē, iesaistot profesionālu personālu pēc vajadzības (operatoru, skaņu operatoru, projekta vadītāju, grafisko attēlu izstrādātāju, gaismotāju un grimētāju), izmantojot atbilstošu augstas kvalitātes aprīkojumu filmēšanai un pēcspēlstrādei (profesionāla skaņas ieraksta kvalitāte, gaismas tehnika, divas kameras un cita nepieciešamā tehnika).</p>	

		Montāžā jāizmanto muzikālais pavadījums, grafiskie elementi – titri un informatīvi grafiski attēli, kas nodrošina filmēšanas objektu atpazīstamību vai sniedz uzskatāmāku paskaidrojumu.
4.4.	Izplatīšanas formāts	Youtube, Facebook, www
4.5.	Informatīvā video ilgums	Videosižeti un e-nodarbības sagatavotas šādos garumos: <ul style="list-style-type: none"> • Līdz 5 min – videosižeti - ieskata veidošanai par pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm un iespējām Latvijā, skaits – 15-20. • Līdz 5 min – video atskati no klātienē darbinātām un pieredzes apmaiņām, skaits 4-6. • 1h – vienas e-nodarbības ilgums, kopīgais e-nodarbību skaits – 15, vēlami sadalīts īsākās daļās.
4.6.	Valoda	Latviešu valodā, subtitri latviešu valodā.
4.7.	Izejmateriāls	Visi darba materiāli, t.sk. neizmantotie kadri (Full HD 16:9, formāts – mp4 video), pēc nodevuma tiek nodoti Pasūtītājam.
4.8.	Video noformējums	Videosižetos un e-nodarbībās jāpievieno atsauce par projekta finansētāju un jāsagatavo saskaņā ar projekta vizuālo identitāti (Pasūtītājs iesniedz failus un noformēšanas prasības). Piesaistot digitālo dizaineru, tiek izstrādāts uzrunājošs, interaktīvs E-mācību programmas un tās pielikumu elektronisko failu vizuālais dizains, kas tiek saskaņots ar Pasūtītāju.
4.9.	Autortiesības	Jebkādas autoru mantiskās tiesības, ja tādas ir radušās, attiecībā uz Pakalpojumu (tā nodevumu) un tajā ietvertās informācijas izmantošanu saskaņā ar Autortiesību likumu pilnībā pāriet Pasūtītājam, izņemot saskaņotus autortiesības.

5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un laika grafiks

Izpildītājs, pēc līguma noslēgšanas:

Līdz 2023. gada 20. janvārim	Veic videosižetu un E-nodarbību tēmu padziļinātu izpēti, informācijas apkopošanu un citus nepieciešamos sagatavošanās darbus sadarbībā ar Pasūtītāju; Ar Pasūtītāju saskaņo un sagatavo vismaz 2 videosižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas.
2023. gada 30. janvārī	Veic videofilmēšanu klātienē nodarbībā (sagatavojot videosižetus 1.-3. E-nodarbībai)
Līdz 2023. gada 15. februārim	Vismaz 1 videosižets (par Demokrātijas akadēmijas atklāšanu) Ar Pasūtītāju saskaņo un sagatavo nākamo videosižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam sagatavotu vismaz videosižetu par demokrātijas akadēmijas atklāšanu. Veic nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
Līdz 2023. gada 20. martam	Pirmā E-nodarbība un tās videosižeti Saskaņo ar pasūtītāju pirmās E-nodarbības filmēšanas laikus, vietu, norisi, t.sk. tajos ietverto video sižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas. Sagatavo un iesniedz nodarbības Demo versiju (1h garumā).

	Veic nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
2023. gada. februāra beigas (datums tiek precizēts)	Veic videofilmēšanu klātienē nodarbībā (sagatavojot videosižetus 4.-6. E-nodarbībai)
Līdz 2023. gada 15. aprīlim	Otrā, trešā un ceturrtā E-nodarbība un tās videosižeti Saskaņo ar pasūtītāju E-nodarbību filmēšanas laikus, vietu, norisi, t.sk. tajos ietvertos video sižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas. Sagatavo un iesniedz nodarbības (katra 1h garumā). Veic nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
2023. gada. marta beigas (datums tiek precizēts)	Veic videofilmēšanu klātienē nodarbībā (sagatavojot videosižetus 7.-9. E-nodarbībai)
Līdz 2023. gada 28. aprīlim	Ceturrtā, piektā un sestā E-nodarbība un tās videosižeti Saskaņo ar pasūtītāju E-nodarbību filmēšanas laikus, vietu, norisi, t.sk. tajos ietvertos video sižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas. Sagatavo un iesniedz nodarbības. Veic nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
2023. gada. aprīļa beigas (datums tiek precizēts)	Veic videofilmēšanu klātienē nodarbībā (sagatavojot videosižetus 10.-12. E-nodarbībai)
Līdz 2023. gada 31. maijam	Septītā, astotā un devītā E-nodarbība un tās videosižeti Saskaņo ar pasūtītāju E-nodarbību filmēšanas laikus, vietu, norisi, t.sk. tajos ietvertos video sižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas. Sagatavo un iesniedz nodarbību. Veic nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
2023. gada. maijs	Veic videofilmēšanu klātienē nodarbībā (sagatavojot videosižetus 13.-15. E-nodarbībai)
Līdz 2023. gada 30. jūnijam	Desmitā, vienpadsmitā un divpadsmitā E-nodarbība un to videosižeti Saskaņo ar pasūtītāju E-nodarbību filmēšanas laikus, vietu, norisi, t.sk. tajos ietvertos video sižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas. Sagatavo un iesniedz nodarbību. Veic nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
Līdz 2023. gada 30. jūlijam	Trīspadsmitā, četrpadsmitā un piecpadsmitā E-nodarbība un to videosižeti Saskaņo ar pasūtītāju E-nodarbību filmēšanas laikus, vietu, norisi, t.sk. tajos ietvertos video sižetu tēmas, sižetu satura scenārijus, filmēšanas laikus un vietas. Sagatavo un iesniedz nodarbību. Veic nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

6. Pakalpojumu apmaksas nosacījumi:

- 6.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 20% no kopējās līgumcenas ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un Izpildītāja avansa rēķina saņemšanas.
- 6.2. Pasūtītājs veic 40% līgumcenas summas samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi paveiktu darba uzdevumu pēc pirmo četru e-nodarbību saskaņošanas, ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.3. Pasūtītājs veic 40% līgumcenas summas samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi paveiktu darba uzdevumu ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

7. Kontaktinformācija:

Jautājumos par tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām vērsties pie biedrības “Latvijas Lauku forums” projektu koordinatores Ingas Kolečas (tālrunis: +371 29220892, e-pasts: inga.koleca@laukuforums.lv).